

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	14/05/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		8:00 a.m.	4:00 p.m.		
Lugar de la Reunión	CESPA	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>		
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Organizar la distribución de espacios, profesionales, anfitriones y apoyos logísticos para el desarrollo de las actividades grupales e individuales para la visita del Ministro de Justicia y del Derecho.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> Saludo Ajuste base de datos Compromiso cierre 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<ol style="list-style-type: none"> Círculo del Cuidado <ul style="list-style-type: none"> * Espacio: Taller grupal 4 * Participantes estimados: 24 personas * Profesionales: Roger y Cañon * Anfitriones: DP y S. Prevención de Recaídas <ul style="list-style-type: none"> * Espacio: Sala de atención 2 * Participantes estimados: 10 personas * Profesionales: Muñoz y Pilar * Anfitriones: AG y MQ Grupo de Apoyo <ul style="list-style-type: none"> * Espacio: Puerta Verde 3 * Participantes estimados: 15 personas * Profesionales: Dincy Pineda * Anfitriones: MA y ED Víctimas <ul style="list-style-type: none"> * Espacio: Salón Víctimas * Participantes estimados: 10 personas * Profesionales: Lady S., Alejandra y Yeral * Anfitriones: YH, JB y CN Atenciones Individuales <ul style="list-style-type: none"> * Profesionales asignados: 					

<p>* Obando</p> <p>* Cristina</p> <p>* Rubén</p> <p>* Astrid</p> <p>6. Ruta de Salud: Wilmer Roa</p> <p>* Samuel Fabrico</p> <p>7. Refrigerios</p> <p>* Responsable: SD</p> <p>* Producto: Empanadas</p> <p>8. Pasillo de Productos</p> <p>* Responsables:</p> <p>* Yeral</p> <p>* Sandra</p> <p>Recepción guías restaurativos: Astrid, Delia, Angy.</p> <p>Recepción invitados: Karen, Johana, Camila</p> <p style="text-align: center;">CITACIONES:</p> <p style="text-align: center;">Atenciones: desde las 8:00 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Participantes taller: desde las 10:00 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Guias: 8:00 a.m. Vestuario: Jean Azul – camiseta blanca</p> <p style="text-align: center;">Equipo: 7:00a.m. Vestuario: Jean Azul – Camiseta blanca diseño JR</p> <p style="text-align: center;">CONCLUSIONES</p> <p>* Se realizó la distribución de participantes y responsables por cada espacio de atención.</p> <p>* Se verificó el apoyo logístico para refrigerios, atención individual y muestra de productos.</p> <p>* Algunos nombres y funciones quedaron sujetos a confirmación debido a la dificultad de lectura del registro manual.</p>
--

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.



F-FI-1380

V.1

[illegible][illegible]